

## LA DOCUMENTACIÓN COMO FUENTE DE INFORMACIÓN PARA LA RESTAURACIÓN ARQUITECTÓNICA

### DOCUMENTATION AS INFORMATION SOURCE FOR THE ARCHITECTURAL RESTORATION

PILAR RIVAS QUIÑAZOS

#### ABSTRACT

Documentation, understood in a wide sense, is the basic source of information for any historic research performed on Historic Heritage. At the same time, it serves as the supporting ground for the scientific base of any Historic Report of a building to be restored or declared as a good of cultural interest.

This article establishes a working methodology of research for developing Historic Reports about Architectural Heritage and offers an outline for this type of survey. In addition, it includes specific bibliography to help enhancing the study topic.

#### INTRODUCCIÓN

La documentación, entendida con el sentido más amplio, es la fuente de información básica en cualquier investigación histórica sobre el

Patrimonio Histórico y la base científica que sustenta cualquier Memoria Histórica de un edificio que va a ser restaurado, rehabilitado o declarado Bien de Interés Cultural.

Se establece una metodología de trabajo e investigación para la elaboración de las Memorias Históricas sobre el Patrimonio Arquitectónico y se propone un guión para ese estudio. Se completa con una Bibliografía que puede ayudar a profundizar en el tema.

#### 1. Metodología de trabajo e investigación

Es conveniente seguir un método para profundizar en el estudio de un edificio. En general, se parte de que se tienen pocos

conocimiento y ninguna documentación sobre el edificio.

##### 1.1. Primer acercamiento al edificio

El primer acercamiento al edificio es adquirir los primeros conocimientos sobre él. La vía más rápida es hacer una consulta a las páginas Web, buscando por la población en que encuentra e incluso por el nombre del propio edificio y la consulta de bibliografía general que nos aporte algún conocimiento tanto de la población como del propio edificio.

##### 1.2. Visita al edificio

La visita o visitas al edificio es esencial y dará las pautas para la investigación. No hay que olvidar que el edificio es el primer documento que debemos estudiar en profundidad. La visita tiene tres fines.

a) Proporciona un conocimiento exhaustivo del edificio. Para ello debe hacerse una lectura minuciosa de cada una de las partes y detalles para

comprenderlo y conocerlo. De esa lectura se deducirá:

- El tipo de edificio
  - La época o épocas de construcción
  - Cómo es la planta o plantas
  - Cuál es el sistema estructural
  - Los materiales en que está construido
  - Los elementos singulares que tiene
  - Detectar los cambios, ampliaciones, modificaciones y restauraciones
  - Analizar las inscripciones, marcas, escudos, detalles estilísticos, etc.
  - Analizar el entorno en que se encuentra
- b) Realizar un reportaje fotográfico amplio. Ese reportaje sirve de apoyo durante el periodo de investigación, es básico para la redacción y una selección de esas fotografías ilustrara la Memoria Histórica
- c) Contactar con personas que puedan aportar información y documentación sobre el edificio

### 1.3 . Acceso a las fuentes de información

Los requisitos para acceder a los Archivos, Bibliotecas y otros Centros de Documentación son muy variados y depende, en la mayoría de los casos, de cada uno de ellos.

El acceso a las fuentes de información es sencillo y siempre se puede contar con el asesoramiento del personal de la propia institución. La dificultad radica en conocer a dónde debe dirigirse para localizar la documentación que se precisa.

### 1.4. Introducción al mundo de la documentación

"Documento", en el sentido más amplio de la palabra, es el testimonio de la

actividad del hombre fijado en un soporte perdurable que contiene información. Por lo tanto, documento es todo registro de información independientemente de su soporte físico. En el caso de la Historia de la Arquitectura, el primer documento a estudiar es el propio edificio, pero también puede ser un libro, un manuscrito, un informe, una fotografía, una lámina, un plano, un proyecto de construcción o restauración, un plano de población e incluso material audiovisual o informático. Se puede presentar en cualquier tipo de soporte material: piedra, madera, papiro, papel, plástico, etc., en donde ha quedado registrada la información.

En el mundo de la documentación se hace una distinción clarísima entre los "documentos primarios" y los "documentos secundarios". Los "documentos primarios" son todos aquellos que son el reflejo de un acto administrativo, fiscal o jurídico entre personas o instituciones que contienen una información única, original y auténtica: manuscritos, dibujos, negativos, proyectos - lo que habitualmente se conoce como documentación de archivo. En cambio, los "documentos secundarios" son el fruto de un proceso de elaboración: libros, artículos de revistas, estudios específicos, literatura gris o informes.

Atendiendo a esa doble interpretación, que dentro del mundo de la documentación es fundamental, las instituciones que conservan documentación primaria son los archivos y los que guardan documentación

secundaria son las bibliotecas y centros de documentación.

Todas esas instituciones cuentan con una serie de documentos elaborados por su propio personal que facilitan el conocimiento de la fondos que custodian, que en el lenguaje especializado se denominan "instrumentos de descripción" o en su forma abreviada "IDD". La descripción de los fondos se realiza en diversos niveles y de formas distintas. El nivel de descripción está íntimamente relacionado con la propia organización, lo mismo que las agrupaciones y los tipos documentales y, por supuesto, las prestaciones que se ofrecen a los investigadores y usuarios.

#### 1.5. Fuentes documentales

Las fuentes documentales son todo tipo de documentos, tanto primarios como secundarios, que sirven para probar y documentar una investigación, conservados en las distintas instituciones.

#### 1.6. Búsqueda bibliográfica

La obtención de la bibliografía más especializada es el segundo acercamiento a la historia del edificio. Se debe iniciar desde lo más general, para después incidir en los temas concretos hasta obtener todo el conjunto de referencias bibliográficas sobre el edificio, el arquitecto o arquitectos, el estilo o estilos arquitectónico, las distintas etapas históricas, el entorno y el promotor o promotores si es que los tuvo, etc. Siempre dependerá de la importancia, antigüedad y valor del edificio. La bibliografía aportaran mucha información y, en determinados casos, pueden dar

referencias concretas a la documentación de archivo. Deben consultarse:

- Historias generales
- Historias de ciudades y pueblos
- Guías de Arquitectura y Urbanismo
- Historias de la Arquitectura
- Historias del Urbanismo
- Inventarios de Patrimonio
- Monografías sobre arquitectos
- Monografía sobre estilos arquitectónicos
- Monografías sobre edificios
- Artículos de revistas especializadas

Con esas referencias bibliográficas se irá preparando la Bibliografía de referencia que después constará en la Memoria Histórica

#### 1.7. Búsqueda de documentación en archivos y otros centros de documentación

La búsqueda de la documentación en los archivos y otros centros debe hacerse en una etapa posterior, cuando ya se tiene un conocimiento más preciso sobre el edificio y se ha profundizado en la bibliografía.

Hay que tener presente la importancia que tiene la documentación de archivo para la investigación. Esos documentos puede tener distintos valores dependiendo del motivo por el que fueron hechos. Pueden tener valor administrativo, valor legal o valor fiscal en el momento en que se elaboran. Todos ellos pierden esos valores iniciales con el tiempo, pero siempre mantienen el valor histórico y el valor informativo. El primero, porque son testimonio veraz del acto en el reflejado y, el segundo, porque es una

fuente de información de un hecho pasado.

En los archivos se pueden localizar, entre otros documentos:

- Proyectos de construcción
- Proyectos de restauración y rehabilitación
  - Expedientes para obtener las licencias municipales
  - Expedientes de declaración de Monumento o Bien de Interés Cultural
  - Escrituras de propiedad
  - Anotaciones del Registro de la Propiedad
- Libros de fábrica, libros de cuentas, libros de visitas de las parroquias
- Documentos sobre los propietarios, promotores y arquitectos
- Contratos de obras
- Testamentos
- Fotografías antiguas y contemporáneas
- Cartografía antigua y contemporánea
- Grabados, dibujos y pinturas
- Documentos de planeamiento

Es fundamental centrar la investigación y saber a qué tipo de archivo hay que dirigirse para no perder el tiempo y hacer búsquedas infructuosas. Para ello hay que tener en cuenta:

- El tipo de edificio (publico / privado; escuela, vivienda, iglesia, etc.)
- La época de construcción
- El autor
- El promotor
- Las etapas de ampliación
- La restauración o restauraciones y la época en que se hicieron
- Si el edificio está declarado Monumento, Bien de Interés Cultural (BIC), Conjunto Histórico, Jardín Histórico, etc.

- La población, provincia y comunidad autónoma en donde está localizado

#### 1.8. Estructura de los Archivos Españoles

En España existen más de 25.000 archivos, según el Censo de Archivos Españoles del Ministerio de Cultura. No quiere decir que todos ellos tengan documentación interesante para la Historia de la Arquitectura, del Urbanismo y de la Restauración. La clasificación básica de ellos es:<sup>1</sup>

Archivos de la Administración Central:

- Archivo de la Corona de Aragón (Barcelona)
- Archivo de Simancas (Simancas. Valladolid)
- Archivo de Indias (Sevilla)
- Archivo Histórico Nacional (Madrid)
- Archivo General de la Administración (Alcalá de Henares)
- Archivo de la Chancillería de Valladolid
- Archivo de la Chancillería de Granada
- Archivos Ministeriales (Madrid)
- Archivo de Palacio (Patrimonio Real. Madrid)

Archivos de la Administración Autonómica:

- Archivos Históricos Provinciales
- Archivos de las Diputaciones
- Archivos de Protocolos
- Archivos de las Consejerías

Archivos de Administración local:

- Archivos municipales
- Registro de la propiedad

---

<sup>1</sup> [www.mcu.es/archivos/](http://www.mcu.es/archivos/)

Archivos de corporaciones y entidades oficiales:

- Archivos de colegios profesionales
- Archivos de reales academias (Bellas Artes e Historia)

Archivos eclesiásticos:

- Archivos diocesanos
- Archivos catedralicios
- Archivos parroquiales
- Archivos monásticos
- Archivos de ordenes religiosas

Archivos militares

- Archivo Central del Servicio Histórico Militar (Madrid)
- Archivo General Militar (Segovia)
- Archivo General Militar (Guadalajara)
- Archivo General Militar (Ávila)
- Archivo y Estudios Geográficos del Servicio Geográfico del Ejército (Madrid)
- Archivo del Museo Naval (Madrid)
- Archivo General de la Marina "Alvaro Bazán" (Viso del Marqués-Ciudad Real)
- Archivo del Real Instituto y Observatorio de la Armada (San Fernando-Cádiz)
- Archivo Histórico del Instituto Hidrográfico de la Marina (Cádiz)
- Archivo Histórico del Ejército del Aire (Villaviciosa de Odón- Madrid)

Otros archivos

- Archivos particulares (familiares y profesionales)
- Archivos nobiliarios
- Archivos de empresas
- Archivos de asociaciones

- Archivos de fundaciones

Centros extranjeros con documentación española

- Biblioteca Nacional de Francia (París)
- Biblioteca Vaticana (Roma)
- Archivo Secreto del Vaticano (Roma)
- Biblioteca Nacional de Viena
- British Library (Londres)
- Biblioteca del Congreso (Washington)

Archivos que conservan proyectos de restauración y documentación sobre Patrimonio

- Archivo General de la Administración (Secciones de Educación, Cultura, Obras Publicas, Información y Turismo, Medios de Comunicación del Estado, etc.)
- Ministerio de Cultura (Dirección General de Bellas Artes e Instituto de Patrimonio Histórico Artístico)
- Ministerio de Vivienda (Archivo Central)
- Academia de Bellas Artes de San Fernando
- Academia de la Historia
- Consejerías de Cultura o Patrimonio de las Comunidades Autónomas
- Consejerías de Urbanismo u Ordenación del Territorio de las Comunidades Autónomas

#### 1.9. Documentación histórica para los edificios

Se entiende por "documentación histórica" al conjunto de materiales, tanto documentos primarios como secundarios que aportan información sobre el tema que se trabaja. Es decir, documentos de archivo, bibliografía, cartografía, fotografía u otra información que sirva

para la comprensión y explicación de la evolución histórica del edificio.

En el caso de la documentación histórica para la Historia de la Arquitectura son fundamentales los documentos de archivo, pero también son importantes las descripciones de edificios en guía, libros y artículos de Arquitectura y Urbanismo, en los libros de viajes y novelas, en estudios específicos, artículos de revista y noticias de prensa diaria. Otras fuentes fundamentales de información son las vistas y los planos de las ciudades, fotos aéreas, fotografías, maquetas, dibujos y perspectivas, todos ellos proporcionan muchos datos sobre los edificios y el proceso histórico de su entorno urbano.

Al hacer una valoración, tienen especial relevancia los documentos antiguos que contienen los datos históricos sobre los edificios como son: escrituras de fundación, donación y propiedad, testamentos, libros de fábrica, licencias de obras, licencias de alquiler, proyectos de construcción, cartas, papeles varios, documentación administrativa. Otra información interesante y, en muchas ocasiones esencial, son los cambios de propiedad. Los cambios de propiedad se encuentran reflejados en los libros de inscripciones de los Registros de la Propiedad. En algunas inscripciones antiguas consta el arquitecto que lo construyó y, en muchos casos, se incluye la descripción del edificio.

Un apartado especial debe dedicarse a los proyectos de restauración. Estos proyectos tienen muchísimo interés,

porque, además de dar la información propia de ese tipo de proyectos, suelen aportar datos fundamentales sobre el estado del edificio antes de la restauración y los cambios que ha sufrido en el tiempo. Los proyectos de restauración de finales del siglo XIX y principios del XX contienen dibujos, en algunos casos de extraordinario valor artístico, gran número de detalles e información sobre las estructuras, el estado de conservación y aportan numerosos datos históricos. Los proyectos más recientes suelen contener una memoria histórica, además de la memoria de restauración y, en algunos casos, incluyen un reportaje fotográfico sobre el proceso completo de restauración.

Un hecho que hay que tener presente al investigar en los archivos, es que puede haber lagunas en la documentación, debido a la desaparición por causa de las guerras, las distintas desamortizaciones, los desastres naturales, el abandono, la incompetencia y, en algunos casos, por la destrucción consentida. La falta de esa documentación puede dificultar la investigación, pero esas lagunas documentales no pueden ser la justificación para no profundizar en el tema, porque, en la mayoría de los casos, hay documentos en otros archivos que aclaran esas etapas.

Otro hecho importante es conocer el proceso archivístico del país, en este caso España, para saber la tramitación que tienen o han tenido los edificios. Por ejemplo, hoy un edificio de viviendas promovido por un particular, la

documentación del proyecto puede estar en cuatro archivos diferentes. El primero se conserva en el archivo municipal, porque son los ayuntamientos los que tramitan y conceden la licencia de construcción a los particulares. Hay un segundo ejemplar del proyecto en el Colegio de Arquitectos correspondiente, porque esas entidades son las encargadas de visar los proyectos antes de pedir la licencia municipal. El arquitecto que ha redactado el proyecto tendrá otro ejemplar en su estudio, además de los planos originales y, por último, el propietario que promueve la construcción, debería tener otro.

En cambio, los edificios promovidos por la administración pública no necesitan licencia municipal, por tal motivo, esos proyectos se encuentran en los archivos de la administración, como es el caso de edificios públicos y la mayoría de las restauraciones de edificios singulares. Además pueden estar visados o no por el colegio profesional y, por supuesto, debería haber otro ejemplar en el estudio del arquitecto y en la propiedad.

## 2. Memoria Histórica

La necesidad de elaborar una Memoria Histórica, como parte integrante de los proyectos de restauración, quedó establecida en el artículo 9º de la Carta de Venecia, en 1964. El artículo dice así:

*"... La restauración estará siempre precedida y acompañada de un*

*estudio arqueológico e histórico del monumento" 2*

Mas tarde, en la Carta de Restauo, de 1972, se dieron las instrucciones precisas para ello:

*"La realización del proyecto para la restauración de una obra arquitectónica deberá ir precedida de un exhaustivo estudio sobre el monumento, elaborado desde distintos puntos de vista (que plantee el análisis de su posición en su contexto territorial o en el tejido urbano, de los aspectos tipológicos, los alzados y cualidades formales, los sistemas y caracteres constructivos, etc.), relativos a la obra original, así como a las eventuales adiciones o modificaciones. Parte integrante de este estudio serán investigaciones bibliográficas, iconográficas y archivísticas, etc., para obtener todos los datos históricos posibles..."3*

Por último, en las Instrucciones para la conducta de la conservación, mantenimiento y restauración de las

---

2 Carta de Venecia. Carta Internacional para la conservación y restauración de monumentos y conjuntos histórico-artísticos. Texto aprobado en el II Congreso Internacional de Arquitectos y Técnicos de Monumentos Artísticos. En: "Teoría e Historia de la Restauración" en: AA. VV. *Tratado de Rehabilitación*. Madrid: Universidad Politécnica de Madrid, Munilla-Lería, 1999, p. 340.

3 "Carta del Restauo 1972. Anejo B. Instrucciones para la dirección de las restauraciones arquitectónicas" en: BRANDI, Cesare. *Teoría de la restauración*. Madrid: Alianza Forma, 1988, p. 139.

obras de interés arquitectónico de la Carta italiana del Restauro de 1987, se vuelve a reiterar la necesidad de una investigación histórica, en el apartado de Planificación de las operaciones de conservación y restauración:

*“Ningún proyecto de conservación o restauración podrá considerarse idóneo para pasar a la fase de ejecución sino está precedido, en primer lugar, de un estudio atento de la obra y de su contexto ambiental, para presupuestar y financiar de modo específico. Parte integrante de este estudio serán las investigaciones bibliográficas, iconográficas, de archivos, etc. para adquirir todos los datos históricos posibles, además de investigaciones experimentales sobre las propiedades materiales de la manufactura. Será necesario en tal fase atribuir la máxima importancia a la historia de las transformaciones materiales del monumento, recabando, en especial en relación a sus diferentes reutilizaciones, todas las indicaciones para formular los proyectos de conservación y/o restauración...”<sup>4</sup>*

Desde hace algún tiempo, algunos especialistas han destacado la importancia y el valor que tiene en todos los procesos de restauración la

Investigación Histórica. 5 Hoy, es indiscutible la importancia de la Memoria Histórica para el conocimiento de los edificios y como documento básico, cuya lectura debe dar las pautas de actuación en el edificio.

### 2.1. ¿Qué se entiende por Memoria Histórica?

Memoria Histórica es el documento final elaborado con una metodología científica e histórica que reconstruye la historia del edificio. Debe ser siempre la base científica que sustente el proyecto de restauración o intervención y el documento imprescindible para la comprensión de su alcance histórico, artístico y cultural.

### 2.2. ¿Qué finalidad tiene la Memoria Histórica?

La finalidad de la Memoria Histórica es recrear y documentar el proceso histórico completo del edificio, desde que se proyectó hasta el momento en que se va a intervenir y su impacto en el medio en que se inserta, mediante una investigación científica, completa, minuciosa y exhaustiva. En algunos casos también se tiene que profundizar en la historia de la construcción o construcciones anteriores de los que hay restos en el propio edificio o bien fueron destruidos para levantar el actual.

---

4 “Carta italiana del Restauro de 1987 de la conservación y restauración de los objetos de arte y cultura” en: AA. VV. *Tratado de Rehabilitación*. Madrid: Universidad Politécnica de Madrid, Munilla-Lería, 1999, p. 388.

---

5 CAPITEL, Antón. “Mecenazgo y Patrimonio Arquitectónico: una relación polémica” en AA. VV. *Mecenazgo y conservación del Patrimonio. Reflexiones sobre el caso español*. Madrid: Fundación Argentaria, Visor, 1995, p. 39

Para ello hay que tener en cuenta varios aspectos: el edificio es un documento en sí mismo y tiene una historia porque es un elemento "vivo" y, por tanto, sufre un proceso de cambios, adaptaciones y transformaciones. Hubo un autor material del proyecto y un promotor, tiene una tipología arquitectónica concreta y unas características específicas, se construyó en una época histórica determinada y en un lugar concreto. Todo eso forma parte de su historia y es lo que se debe investigar y estructurar. La Memoria Histórica tiene que explicar todo ese proceso con lógica y coherencia y, por supuesto, siempre estará basada en la documentación que valide todo lo que se dice en ella.

### 2.3. ¿Cómo se prepara la Memoria Histórica?

La preparación de la Memoria Histórica requiere una labor de investigación en los distintos tipos de archivos, bibliotecas, cartotecas, hemerotecas, fototecas y otros centros de documentación, para recopilar toda la información posible para documentar todo el proceso histórico y constructivo del edificio.

### 2.4. Interpretación de los datos documentales y bibliográficos

Al interpretar los datos que se manejan, siempre hay que tener en cuenta que los datos tomados de los archivos, por regla general y salvo raras excepciones, son totalmente fiables, porque son el testimonio de un hecho histórico y contractual entre dos partes. En cambio, la información extraída de libros y artículos puede no ser fiable e inducir a errores. Algunos no son fruto de

investigaciones científicas y se da el caso de que un dato erróneo puede haber sido copiado por varios autores en distintas épocas sin haber sido constatado. Por ese motivo, hay que comprobar toda la información extraída de los libros o artículos. Cuando no se puede comprobar, se debe citar el texto completo en donde se da la información entre comillas y aportar referencia completa del autor, título del libro o artículo y la página en que aparece.

### 2.5. ¿Qué debe comprender una Memoria Histórica?

Las partes que debe contener una Memoria Histórica son:

- a) Introducción geográfica y urbanística: Es muy importante la descripción del elemento en su entorno y, en algunos casos, la valoración de la importancia del edificio en el crecimiento de la población o en el paraje en que se encuentra.
- b) Proceso histórico del edificio: El texto completo que explique todo el proceso histórico del edificio desde el principio hasta el momento en que se está investigando. Ello incluye el proceso constructivo, en algunos casos la investigación arqueológica, los cambios de uso, las ampliaciones, restauraciones, reconstrucciones, reformas o adecuaciones. Biografía del arquitecto o arquitectos, valorando la etapa artística en que hizo el edificio y biografía de promotor, si tiene especial relevancia histórica, para determinar el contexto en que realizan la obra.
- c) Descripción completa del edificio desde los puntos de vista arquitectónico y estilístico.

- d) Estado de conservación: Debería constar la descripción del estado de conservación, aunque en ocasiones, el arquitecto que redacta el proyecto de restauración prefiere hacer este apartado.
- e) La protección desde marco legal. Señalando con toda precisión la legislación específica que afecta al edificio desde dos puntos de vista del Patrimonio Histórico Artístico (Si tiene una declaración o incoación de Monumento o Bien de Interés Cultural en las distintas modalidades) y desde el punto de vista urbanístico (El grado de protección y la normativa urbanística que le afecta en planeamiento de la población).
- f) Una cronología del edificio en relación con el lugar y el momento en que se están produciendo los hechos. Es necesaria para conocer el contexto histórico y sobre todo es muy práctica en el momento de redactar la Memoria, por que sirve de guía para estructura las distintas etapas del edificio.
- g) Una bibliografía completa del edificio, incluyendo tanto las referencias bibliográficas de la población en que se encuentra que se considere relevante, de los arquitectos que han intervenido en él y del movimiento o movimientos arquitectónicos en que se adscribe.
- h) Un apéndice documental que contenga la reproducción de la documentación gráfica o textual más importante para acreditar lo que se afirma en el texto. En este apartado se puede incluir no sólo las copias y transcripciones de los documentos importantes para la historia del edificio, sino también las descripciones hechas por distintos

especialistas, dependiendo del volumen de documentación y de la importancia de las descripciones.

- i) Un reportaje fotográfico completo del edificio.

### 3. Propuesta de Modelo de Guión para la Memoria Histórica

Se propone un modelo de guión para desarrollar la Memoria Histórica. Siempre puede ser susceptible de cambios, dependiendo de la historia de cada edificio y el enfoque que se quiera dar.

- Introducción (Justificación del encargo. Forma de abordar la investigación, archivos y otros centros consultados, etc)

- Situación geográfica:
- Marco geográfico
- Desarrollo histórico y urbano del entorno

- Memoria histórica del edificio
  - ❖ Datos y primeras noticias sobre el edificio anterior
  - ❖ Investigación arqueológica
  - ❖ Proceso constructivo con las distintas etapas históricas
  - ❖ Datos biográficos sobre el autor/es del edificio y sus ampliaciones y la etapa artística en que desarrolla su actividad

Historia de las distintas restauraciones del edificio

Descripción arquitectónica y estilística del edificio

Descripción arquitectónica exterior y entorno del edificio

Planta del edificio  
Interior del edificio  
Descripción estilística

Estado de conservación

- Marco legal
  - ❖ Declaraciones sobre Patrimonio Histórico Español
  - ❖ Situación urbanística

Cronología

Bibliografía

Anexo documental

Anexo fotográfico

---

PILAR RIVAS QUIÑAZOS es Historiadora del Arte y Archivera del Servicio Histórico de la Fundación Cultural COAM. Es profesora en los cursos de postgrado de la ETS de Arquitectura de Madrid.

## BIBLIOGRAFÍA

- AA. VV.

*Archivos de Arquitectura. Documentos para el Debate.* Madrid: Universidad de Alcalá de Henares, 2004.

*Arquitectura en Regiones Devastadas.* Madrid: Ministerio de Obras Públicas y Urbanismo, 1987.

*La investigación y las fuentes documentales de los Archivos.* Guadalajara: Anabad Castilla-La Mancha, Asociación de amigos de

los Archivos Históricos Provinciales, 1996, 2 vols.

AA. VV. *Tratado de rehabilitación.* Madrid: Universidad Politécnica de Madrid, Munilla-Lería, 1998-1999, 4 vols.

- ALCINA FRANCH, José

*Aprender a investigar. Método de trabajo para la redacción de tesis doctorales (Humanidades y Ciencias Sociales).* Madrid: Compañía Literaria, 1994.

- ÁLVAREZ TERÁN, M<sup>a</sup> Concepción

*Mapas, planos y dibujos (Años 1503-1805): Archivo General de Simancas.* Valladolid: Dirección General de Bellas Artes, Archivos y Bibliotecas, 1980

- BARBET, Sylvia

*A short Guide to writing about Art.* Toronto: Little Brown and Company, 1981.

- BONET CORREA, Antonio

*Bibliografía de arquitectura y urbanismo en España (1498-1880).* Madrid: Turner, 1984, 2 vols.

- BRANDI, Cesare

*Teoría de la Restauración.* Madrid: Alianza Forma, 1988.

- BRAVO LLEDÓ, Pilar y PEDRERO PÉREZ, Almudena

“Los archivos familiares: Fuentes poco conocidas” en: AA. VV. *La investigación y las fuentes documentales de los Archivos.*

- Guadalajara: Anabad Castilla-La Mancha, Asociación de amigos de los Archivos Históricos Provinciales, 1996, tomo II, pp. 1025- 1033.
- BURRIEZA MATEOS, José María  
"La documentación generada por los procesos desamortizadores en España. Fuentes para su estudio" en: AA. VV. *La investigación y las fuentes documentales de los Archivos*. Guadalajara: Anabad Castilla-La Mancha, Asociación de amigos de los Archivos Históricos Provinciales, 1996, tomo I, pp. 109-126.
- CAPITEL, Antón  
"Mecenazgo y Patrimonio Arquitectónico: una relación polémica" en: AA. VV. *Mecenazgo y conservación del Patrimonio. Reflexiones sobre el caso español*. Madrid: Fundación Argentaria, Visor, 1995.
- CARADOSO, Ciro F. S.  
*Introducción al trabajo de la investigación histórica. Conocimiento, método e historia*. Barcelona: Grijalbo, 1981.
- CAYETANO MARTÍN, M<sup>a</sup> Carmen  
"El acceso a planes generales y expedientes de obras en los archivos municipales" en: *Boletín de la Anabad*, XL, nº 3-4, julio-dic. 1991, pp. 105-112.
- CAYETANO MARTÍN, María del Carmen y GARCIA RUIPÉREZ, Mariano  
"La investigación científica y los Archivos Municipales" en: AA. VV. *La investigación y las fuentes documentales de los Archivos*. Guadalajara: Anabad Castilla-La Mancha, Asociación de amigos de los Archivos Históricos Provinciales, 1996, tomo II, pp. 623-639.
- CONTRERAS CONTRERAS, Jaime  
"Métodos y fuentes: El historiador y sus documentos" en: AA. VV. *La investigación y las fuentes documentales de los Archivos*. Guadalajara: Anabad Castilla-La Mancha, Asociación de amigos de los Archivos Históricos Provinciales, 1996, tomo I, pp. 181-194.
- CORTÉS ALONSO, Vicenta  
"Fotografías, documentos e historia" en *Boletín de la Anabad*, XLV, nº 2, abril-junio 1995, pp. 157-162.
- CRUZ HERRANZ, Luis Miguel  
"Proyectos de restauración de Catedrales Españolas (siglos XIX-XX)" en: ASOCIACIÓN DE ARCHIVEROS DE LA IGLESIA EN ESPAÑA (1993). *Memoria Ecclesiae IV. La Catedral y la Diócesis en los archivos de la Iglesia. Santoral Hispano-Mozárabe en España. Actas del Congreso*. Oviedo, 1993, pp. 249-260.
- DUPLÁ DEL MORAL, Ana [et al.]  
*Madrid en el Archivo Histórico de Protocolos, que contiene la Guía del Archivo Histórico de Protocolos, además de ciertas noticias sobre el pasado de la Villa y Corte de Madrid*,

- y su Comunidad, con algunos documentos de los siglos XVI, XVII, XVIII y XIX de interés para el erudito y el curioso lector. Madrid: Consejería de Cultura, 1990.
- ECO, Umberto  
*Cómo se hace una tesis. Técnicas y procedimientos de estudio, investigación y escritura.* Barcelona: Gedisa, 1982.
- FUENTE COBOS, Concepción de la  
"Archivo y Biblioteca del Ministerio de Obras Públicas y Urbanismo" en: *Boletín de la Anabad*, XXX, nº 4, oct.- dic. 1980, pp. 571-576.
- Guía del Archivo General del Ministerio de Obras Públicas y Urbanismo: fondos documentales de obras públicas.* Madrid: Ministerio de Cultura, 1983.
- GAY MOLINS, Pilar y LÓPEZ VILLALBA, José Miguel  
"Metodología para el estudio de la documentación eclesiástica" en: AA. VV. *La investigación y las fuentes documentales de los Archivos.* Guadalajara: Anabad Castilla-La Mancha, Asociación de amigos de los Archivos Históricos Provinciales, 1996, tomo II, pp. 783-789.
- GENERELO LANASPA, Juan José  
"Fuentes para la investigación en los Archivos Históricos Provinciales" en: AA. VV. *La investigación y las fuentes documentales de los Archivos.* Guadalajara: Anabad Castilla-La Mancha, Asociación de amigos de los Archivos Históricos Provinciales, 1996, tomo I, pp. 211-323.
- GONZÁLEZ, Antoni  
"Diverses lectures de l'arquitectura històrica generadores d'images per al projecte d'intervenció" en: GONZALEZ, Antoni, JAEN, Gaspar y BASTARDES, Albert. *La restauració, ara i aquí: Memòria 1981-1982. Actuació del Servei de Catalogació i Conservació de Monuments de la Diputació de Barcelona.* Barcelona: Diputació, Servei de Catalogació i Conservació de Monuments, 1983, pp. 27-28.
- GONZÁLEZ QUINTANA, Antonio  
"Los Archivos Militares en España" en: AA. VV. *La investigación y las fuentes documentales de los Archivos.* Guadalajara: Anabad Castilla-La Mancha, Asociación de amigos de los Archivos Históricos Provinciales, 1996, tomo II, pp. 929-939.
- GUÍA  
--- *de los archivos y las bibliotecas de la Iglesia en España.* León: Asociación Española de Archiveros Eclesiásticos, 1985, 2 vols.
- LAFUENTE URIÉN, Aránzazu  
"Los archivos familiares: La Sección de Nobleza del Archivo Histórico Nacional. Tratamiento archivístico y fuentes documentales" en: AA. VV. *La investigación y las fuentes documentales de los Archivos.* Guadalajara: Anabad Castilla-La

- Mancha, Asociación de amigos de los Archivos Históricos Provinciales, 1996, tomo II, pp. 975-997.
- LASSO DE LA VEGA ZAMORA, Miguel  
"El Servicio Histórico del Colegio Oficial de Arquitectos de Madrid. Fondos documentales de su archivo" en: *Archivos de Arquitectura. Documentos para el Debate*. Madrid: Universidad de Alcalá de Henares, 2004, pp. 331-338
- LEÓN TELLO, Pilar  
*Mapas, planos y dibujos en la Sección de Estado del Archivo Histórico Nacional*. Madrid: Dirección General de Archivos y Bibliotecas, 1969.
- LLANOS, Eugenia  
"La Dirección General de Regiones Devastadas. Su organización administrativa" en: AA. VV. *Arquitectura en Regiones Devastadas*. Madrid: Ministerio de Obras Públicas y Urbanismo, 1987, pp. 43-48.
- LÓPEZ GÓMEZ, P.  
"Informe: encuesta sobre documentos arquitectónicos" en: *Boletín de la Anabad*, XI, Nº 19, 1990, pp. 49-67.
- MADDOZ, Pascual  
*Diccionario geográfico-histórico-estadístico de España y posesiones de Ultramar*. Madrid: ed. del autor, 1845-1850, 16 vols.
- MADURELL I MARIMÓN, Josep  
*Los contratos de obras en los protocolos notariales y su aportación a la historia de la arquitectura (siglos XIV-XVI)*. Barcelona: Imprenta J. Sabater, 1948.
- MATILLA TASCÓN, Antonio  
"Fuentes archivísticas de la arquitectura" en: AA. VV. *Actas del IV Congreso de Archivos*. Barcelona, 1972, pp. 75-84.
- MINISTERIO DE CULTURA  
*Fuentes documentales para el estudio de la restauración de monumentos en España*. Madrid: Ministerio de Cultura, 1989.
- MINISTERIO DE LA VIVIENDA  
*Dirección General de Arquitectura, Economía y Técnica de la Construcción: Memoria de gestión de la labor realizada en 1962*. Madrid: Ministerio de la Vivienda, 1963.
- Dirección General de Arquitectura, Economía y Técnica de la Construcción: Memoria de gestión de la labor realizada en 1963*. Madrid: Ministerio de la Vivienda, 1964.
- Dirección General de Arquitectura, Economía y Técnica de la Construcción: Memoria de gestión de la labor realizada en 1964*. Madrid: Ministerio de la Vivienda, 1965.
- Dirección General de Arquitectura, Economía y Técnica de la Construcción: Memoria de gestión de la labor realizada en 1965*. Madrid: Ministerio de la Vivienda, 1966.

*Dirección General de Arquitectura, Economía y Técnica de la Construcción: Memoria de gestión de la labor realizada en 1966.* Madrid: Ministerio de la Vivienda, 1967.

*Dirección General de Arquitectura, Economía y Técnica de la Construcción: Memoria de gestión de la labor realizada en 1967.* Madrid: Ministerio de la Vivienda, 1968.

*Dirección General de Arquitectura, Economía y Técnica de la Construcción: Memoria de gestión de la labor realizada en 1968.* Madrid: Ministerio de la Vivienda, 1969.

- MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y URBANISMO

*Planos históricos de obras hidráulicas.* Madrid: Ministerio de Obras Públicas y Urbanismo, 1985.

- MORALEJO ÁLVAREZ, M<sup>a</sup> Remedios (2001-2002)

"Aproximación al Patrimonio Bibliográfico y Documental" en: *Studium. Revista de Humanidades* (Zaragoza), nº 8-9, 2001-2002, pp. 29-49

- MORALES, Alfredo

*Patrimonio histórico-artístico: Conservación de bienes culturales.* Madrid: Historia 16, 1996.

- MUÑOZ BENAVENTE, Teresa

"El Patrimonio Fotográfico: la Fotografía en los Archivos" en AA. VV. *Manual para el uso de archivos*

*fotográficos: Fuentes para la investigación y pautas de conservación de fondos documentales fotográficos.* Madrid: Ministerio de Educación y Ciencia, Dirección General del Libro, Archivos y Bibliotecas, 1997, pp. 37-67.

- MÚÑOZ COSME, Alfonso y CASES GÓMEZ DE OLMEDO, Soledad

*Fuentes Documentales para el estudio de la Restauración de Monumentos en España.* Madrid: Ministerio de Cultura, 1989.

- MUÑOZ JIMÉNEZ, José Miguel

"El protocolo notarial como fuente para la Historia del Arte" en: AA. VV. *La investigación y las fuentes documentales de los Archivos.* Guadalajara: Anabad Castilla-La Mancha, Asociación de Amigos de los Archivos Históricos Provinciales, 1996, tomo I, pp. 391-396.

- NAVASCUES PALACIO, Pedro

"El soporte histórico de la Arquitectura" en: AA. VV. *III Jornadas de Estudio sobre al provincia de Madrid: El Patrimonio Arquitectónico y Urbanístico.* Madrid: Diputación Provincial, 1982, pp. 47-52.

- ORDÍERES DÍEZ, Isabel

*Historia de la restauración monumental en España (1835-1936).* Madrid: Ministerio de Cultura, 1995.

- PARDIÑAS, Felipe

- Metodología y técnicas de investigación en ciencias sociales.* México: Siglo XXI, 1978.
- PECES RATA, Felipe Gil  
"Los archivos eclesiásticos: Naturaleza, organización y posibilidades de investigación" en: AA. VV. *La investigación y las fuentes documentales de los Archivos.* Guadalajara: Anabad Castilla-La Mancha, Asociación de amigos de los Archivos Históricos Provinciales, 1996, tomo II, pp. 771-782.
- RAMÍREZ, Juan Antonio  
*Cómo escribir sobre arte y arquitectura.* Madrid: ediciones del Serbal, 1996.
- RIVAS PALA, María  
"Fondos de Registros de la Propiedad en los Archivos Históricos Provinciales" en: *Boletín de la Anabad*, (Madrid), año XXXII, nº 1-2, 1982, pp. 71-76.
- RIVAS QUINZAÑOS, Pilar  
"Documentación y Archivos. Fuentes documentales para la intervención en el patrimonio arquitectónico y urbanístico" en: *Cuadernos de Restauración* (Madrid), nº VIII, 1999.  
  
"La documentación como fuente de información para la restauración" en: AA. VV. *Tratado de rehabilitación.* Madrid: Universidad Politécnica de Madrid, Munilla-Lería, 1999, tomo 2, pp. 15-32.
- "Legado del arquitecto Ramón Vázquez Molezún. El modelo de archivo de un arquitecto singular" en: *Archivos de Arquitectura. Documentos para el Debate.* Madrid: Universidad de Alcalá de Henares, 2004, pp. 339-351.
- RIVERA BLANCO, Javier  
"La investigación de la Arquitectura Popular desde las fuentes documentales" en: AA. VV. *Arquitectura popular en Castilla y León.* Valladolid: Universidad, Instituto de Ciencias de la Educación, 1992, pp. 107-131
- RIVERA BLANCO, Javier  
"Materiales historiográficos y el Archivo de la Real Chancillería de Valladolid" en: AA. VV. *Arquitectura popular en Castilla y León.* Valladolid: Universidad, Instituto de Ciencias de la Educación, 1992.
- ROGRIGUEZ G. DE CEBELLOS, Alfonso  
*La Arquitectura de los Jesuitas.* Madrid: Edilupa, 2002.
- SECO CAMPOS, Isabel  
"El Archivo Municipal y la planificación urbanística" en: *Ciudad y Territorio* (Madrid), nº 121, 2/1991, pp. 121-125.
- SERVICIO GEOGRÁFICO DEL EJÉRCITO  
*Cartoteca histórica: índice de los atlas universales, mapas y planos históricos.* Madrid: Servicio Geográfico del Ejército, 1974.

- SERVICIO HISTÓRICO MILITAR  
*Catálogo General de la Cartoteca.*  
Madrid: Imprenta Ideal, 1981, 2 vols.
- TARRAUBELLA, Xavier  
*Urbanismo, Arquitectura i Construcció a Catalunya: Guia d'Arxius i de Fonts Documentats.*  
Barcelona: Colegio de Aparejadores y Arquitectos Técnicos de Barcelona, Garsinue Editores, 1993.
- TATJER MIR, Mercé  
"El Catastro, el Registro de la Propiedad y el suelo urbano" en:  
*CEUMT revista municipal*, nº 55, oct. 1982, pp. 36-43.
- TAURINO BURÓN, Castro  
"Los inventarios de desamortización. Recurso para el seguimiento del patrimonio documental" en: *Boletín de la Anabad*, XLV, nº 4, oct.-dic 1995, pp. 25-50.
- TORRE MERINO, José Luis la  
"Fuentes para el estudio de la historia contemporánea: El Archivo General de la Administración" en: AA. VV. *La investigación y las fuentes documentales de los Archivos.* Guadalajara: Anabad Castilla-La Mancha, Asociación de amigos de los Archivos Históricos Provinciales, 1996, tomo I, pp. 143-180.
- UNESCO  
"Guía para la redacción de artículos científicos destinados a la publicación" en: *Boletín de la Anabad*, (Madrid) nº 55, enero-marzo de 1969, pp. 17-20.
- VILAR BONET, María  
"Fondos documentales de los archivos de las Delegaciones de Hacienda para la historia de la arquitectura y el urbanismo" en: AA. VV. *Actas del IV Congreso Nacional de Archivos.* Barcelona, 1972.